

富士学研究 提出原稿確認リスト

- ① 表題, 著者名, 所属機関名
 - 先頭ページ上段に, 表題, 著者名を, 下段に所属機関名を, 和文・英文表記で記入。
- ② 英文要旨, キーワード
 - 表題, 著者名の下段に, 英文要旨 (200~400 語) およびキーワード (日・英 3~6 個程度) を記入。
- ③ 本文 (注, 文献, 付録含む)
 - 章・節・小節等の見出しは, MS 明朝 Bold (太字), 本文は, MS 明朝で, それぞれ 10 ポイントとする。英数字は, Century で記入。
 - 句点は「。」, 読点は「,」を使用。
 - 注はすべて末尾 (文献リストの直前) とし, 脚注は使用しない。本文中の番号と対照である。
 - 文献の並べ方や書き方は, 投稿規定通りである。また本文での引用と一致している。
 - 付録は文献リストの直後に置く (※必要な場合のみ)。
- ⑦ 図表キャプション
 - 図表に番号 (図 1, 図 2, 図 3… 表 1, 表 2, 表 3…) を付し, 図の場合は図の下段に, 表の場合は表の上段に, 和文と英文を併せて記す。
 - 句点は「.」, 読点は「,」を使用。
- ⑧ 図 (写真)
 - 写真は図扱いとする。写真 1, Plate1 を使用しない。
 - 印刷時のサイズで文字, 記号などが明瞭に読める。
 - 白黒印刷の場合は, 判別可能となるよう配慮する。
 - スケール, 緯度経度, 方位, 凡例など必要事項が入っている。
 - 図表ともに, 本文での引用と内容, 番号が一致している。
- ⑦ 提出
 - 用紙に印刷・コピーされた原稿 (オリジナル 1 部とそのコピー 2 部の計 3 部) と, 原稿 (電子ファイル) を記録した電子媒体 (CD・FD 等) を用意する。
 - 原稿送付状を必ず添付する。